

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

РХТУ им. Д.И. Менделеева

от «27» марта 2020 г.

Протокол № 9

Председатель Ученого совета



А. Мажуга

А.Г. Мажуга

ПРАВИЛА

**внутреннего учебного распорядка в филиале Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан) (Филиал) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева, Положением о Филиале в целях урегулирования поведения студентов, аспирантов, докторантов, слушателей Филиала как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к условиям организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего учебного распорядка Филиала имеют цель способствовать воспитанию у членов коллектива сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, эффективности деятельности и улучшению качества учебного процесса, полной реализации главных задач Филиала, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего учебного распорядка, решаются руководителем Филиала в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Правила внутреннего учебного распорядка (Правила) вступают в силу с момента их утверждения руководителем Филиала. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия. В том же порядке учитывается мнение обучающихся по вопросам регламентации учебного распорядка и установления прав и обязанностей лиц, проходящих обучение. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Филиал, в

лице руководителя и иных руководителей структурных подразделений, уполномоченных представлять Филиал в соответствии с Положением о Филиале, положениями о структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями.

1.5. Студенты, аспиранты, докторанты и слушатели Филиала для целей настоящих Правил именуются «Обучающиеся», они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Филиала.

1.6. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и Положением о Филиале, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Аспиранты, прикрепители, докторанты Филиала обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены и завершить работу над диссертацией, представить ее на кафедру для получения заключения.

В случае нарушения указанных выше обязанностей аспиранты могут быть отчислены приказом руководителя Филиала.

2.2. Обучающиеся в Филиале (студенты, аспиранты, докторанты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС);
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;

– выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрами;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

– бесплатно пользоваться услугами учебных, научных подразделений Филиала в порядке, установленном руководителем Филиала;

– принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

– совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости и только при наличии официального документа, подтверждающего профильную занятость.

2.3. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающих освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Положением о Филиале и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС.

2.4. Обучающиеся в Филиале по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст.173, 177 ТК РФ).

2.5. Принуждение обучающихся в Филиале к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.6. Обучающиеся в Филиале имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.7. Обучающиеся в Филиале имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании с этим образовательным учреждением.

2.8. Обучающиеся в Филиале обязаны:

– соблюдать Положение о Филиале, правила проживания в общежитии (для проживающих в общежитии) и иные локальные акты Филиала;

– выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, теоретическими и практическими навыками по избранным направлениям или программам;

– посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами в соответствии с утвержденным расписанием;

– соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, быть корректными в отношениях с работниками Филиала;

– овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранному направлению;

– соблюдать календарный график учебного процесса, сдавать экзамены и зачеты в установленные сроки и в соответствии с расписанием;

– постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

– бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе и другому имуществу Филиала. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий и других помещений;

– нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Филиала в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.9. При неявке на занятия по уважительным причинам, не позже, чем на следующий день, обучающийся ставит об этом в известность декана факультета или уполномоченного работника. В первый день явки на учебу обучающийся представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.10. При входе в аудиторию преподавателей, а также руководителей Филиала и факультета студенты обязаны вставать.

2.11. При отчислении из Филиала студенты обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности Филиала.

2.12. Обучающиеся в Филиале должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Филиале, на улице, в общественном месте и в быту.

3. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Учебный процесс в Филиале проводится в течение шести дней недели. Выходной день – воскресенье.

3.2. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются руководителем Филиала (заместителем – по поручению руководителя), согласовываются с преподавателями и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения определяется федеральными государственными образовательными стандартами. Конкретизация учебной

нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

3.3. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, не связанных с образовательным процессом, не допускается.

3.4. Учебный год в Филиале для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом и календарным графиком.

Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке.

Сроки и продолжительность каникул определяются календарным графиком в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.5. Средняя недельная нагрузка студентов при обучении с отрывом от производства всеми видами учебных занятий составляет 54 часа, из них аудиторных – не менее 27 часов без учета физвоспитания и факультативов. По программе подготовки магистратура – не менее 14 часов.

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) форме не может составлять 16 академических часов.

Объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы по заочной форме не может составлять менее 160 академических часов в год.

3.6. Продолжительность академического часа устанавливается - 45 минут. Одна пара – 1 час 30 мин. После окончания занятия устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

В Филиале рекомендовано следующее расписание занятий:

- 1 пара - 9.00 -10.30;
- 2 пара – 10.35-12.05;
- 3 пара - 12.45 - 14.15;
- 4 пара - 14.20 - 15.50;
- 5 пара - 16.00 - 17.30;
- 6 пара - 17.35 - 19.05;
- 7 пара - 19.10 - 20.40;
- 8 пара - 20.45 - 22.15.

3.7. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами или при проведении проверки проведения занятий.

3.8. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, обеспечивая исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (специалистом) деканата, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

3.9. В функции старосты группы входит:

а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

б) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

в) назначение дежурного из студентов группы для подготовки доски к занятиям;

г) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

д) необходимая помощь преподавателю в организации контроля посещаемости.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для выполнения.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) награждение ценным подарком;

г) присвоение звания победителя конкурса.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом руководителя Филиала и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа или копии приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

4.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Филиала.

4.4. Обучающиеся в Филиале, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, а также

к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями, соответствующим законодательством Республики Узбекистан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ФИЛИАЛА

5.1. За нарушение обучающимися в Филиале обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Положением о Филиале, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами Филиала, договорами на подготовку обучающегося к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Филиала.

5.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

5.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом руководителя Филиала по мотивированному представлению декана

факультета и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Филиала применяется исключительно руководителем Филиала по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись руководителем структурного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

5.5. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами Филиала.

5.6. Основания отчисления лиц, обучающихся в Филиале, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Университета, Положением о Филиале. Обучающийся в Филиале может быть отчислен из Филиала:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении 2-х и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки), при получении неудовлетворительной оценки при комиссионной пересдаче;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей предусмотренных Уставом Университета, Положением о Филиале, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания;

– за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Филиала;

– за присутствие в Филиале в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.7. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Филиала, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае, он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

5.8. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Филиала, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, указанного в п. 5.6, определяются действующим законодательством и соответствующими локальными нормативными актами.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ФИЛИАЛА

6.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет должностное лицо, назначенное руководителем Филиала.

6.2. В учебных помещениях Филиала и его структурных подразделений, а также на прилегающей территории запрещается:

а) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ, нахождение в Филиале в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

- б) громкие разговоры, шум во время занятий;
- в) курение в помещениях и на территории Филиала;
- в) нахождение в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;
- г) нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- д) играть в азартные игры (например, в карты и др.);
- е) пользоваться мобильной связью во время занятий;
- ж) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

7. ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ФИЛИАЛЕ

7.1. Руководитель Филиала обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, пропускной режим на территории Филиала.