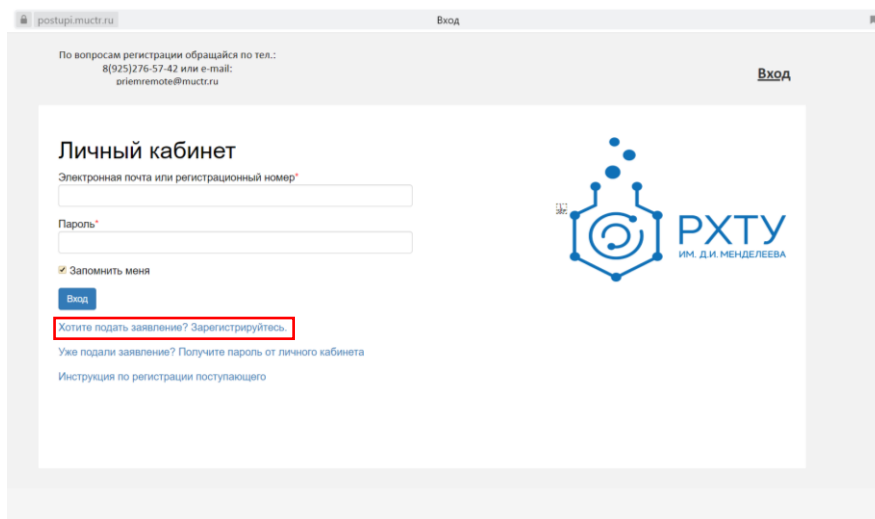
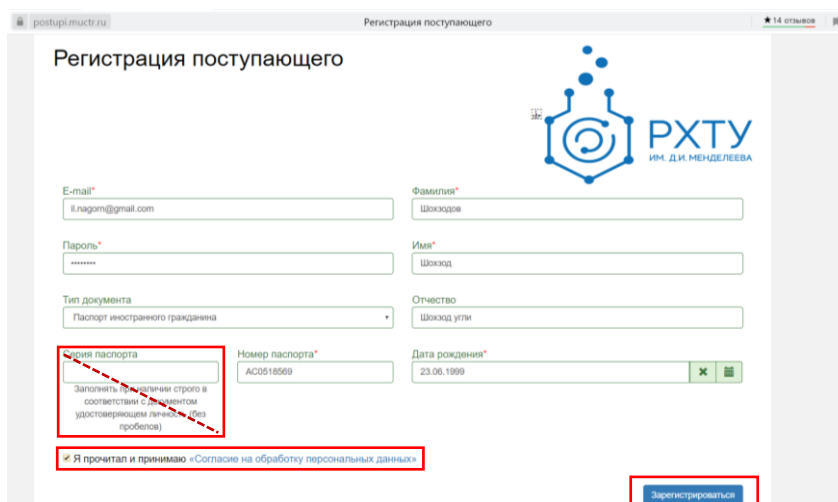


Инструкция по заполнению личного кабинета для подачи документов в филиал РХТУ им. Д.И. Менделеева в г. Ташкенте

1. Перейти на сайт postupi.muctr.ru. Нажать **«Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.»**



2. Ввести необходимые данные на РУССКОМ языке, оставляя пустой строку **«Серия паспорта»**. После заполнения всех необходимых полей поставить галочку в окне **«Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»**. Далее необходимо нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**



3. Далее ознакомьтесь с общей последовательностью действий при подаче документов в вуз, предложенной справа на экране. Нажмите на кнопку **«Заполнить анкету»**.

4. В анкете уже будут внесены личные данные, которые указывались при регистрации в личном кабинете. В разделе **«Основные данные»** заполните строки **«Пол»** и **«Номер телефона»**

5. Далее заполните раздел **«Паспортные данные»**. Обращаем внимание, что:

- в поле **«Наименование документа»** необходимо выбрать **«Паспорт иностранного гражданина»**;
- поля **«Серия»**, **«Код подразделения»** не заполняются;
- поле **«Кем выдан»** заполняется на РУССКОМ языке в соответствии с нотариально заверенным переводом паспорта;
- в поле **«Гражданство»** необходимо выбрать **«Узбекистан»**

Раздел **«Адрес постоянной регистрации»** заполняется в соответствии с указанными в паспорте данными

6. В разделе **«Прочее»** необходимо либо поставить галочку напротив **«Нуждаемость в общежитии»**, либо оставить это поле незаполненным

В раздел **«Скан-копии документов»** необходимо загрузить ПОЛНЫЕ скан-копии подтверждающих документов. Обращаем ваше внимание на то, что все многостраничные документы необходимо объединить в единые файлы в формате .pdf (в Интернете много сайтов, позволяющих объединять несколько фотографий в единый pdf-файл).

После заполнения всех необходимых полей (отмечены красными звёздочками) необходимо нажать на кнопку **«Сохранить»**

7. Далее в верхнем поле страницы необходимо перейти во вкладку **«Подать заявление»** и в выпадающем окне выбрать **«Бакалавриат (филиал в г. Ташкенте)»**
8. В разделе **«Экзамены»** нажать на кнопку **«+ Добавить»** и выбрать предметы для сдачи: *русский язык, математика, химия*. Обращаем внимание на то, что форма экзамена по умолчанию **«ЕГЭ»**. Необходимо данный пункт изменить на **«Экзамен»**. После каждого выбранного экзамена в верном формате необходимо каждый раз нажимать на кнопку **«+ Добавить»**

Раздел «Скан-копии документов» не заполняется

После заполнения раздела «Экзамены» необходимо нажать на кнопку «Сохранить»

Предмет	Форма сдачи	Балл	Проверено
Математика	Экзамен		
Химия	Экзамен		
Русский язык	Экзамен		
Выберите предмет			

Скан-копии документов

Выбор файла. Максимальный размер приложенного файла: 100M

Сохранить

9. Далее необходимо перейти в раздел «Образование» в верхнем поле страницы. В разделе «Сведения об образовании» возможны следующие варианты.

Первый вариант: вы поступаете на основании диплома колледжа/лицея. Пример заполнения всех строк приведён ниже.

Сведения об образовании

Уровень образования: * Среднее профессиональное

Тип документа: * Диплом СПО иностранного государ.

Серия документа: K

Номер документа: 0020506

Наименование учебного заведения: * Ташкентского Государственного экономического университета

Дата выдачи: * 18.06.2020

Год окончания ОУ: * 2020

Вид предоставленного документа: * копия

Второй вариант: вы поступаете на основании аттестата о об общем среднем образовании. Пример заполнения всех строк приведён ниже.

Сведения об образовании

Уровень образования: * Среднее общее

Тип документа: * Аттестат иностранного государства

Серия документа: UM

Номер документа: 0523654

Наименование учебного заведения: * общеобразовательная школа №5 города Алматы, Ташкентской области

Дата выдачи: * 18.06.2020

Год окончания ОУ: * 2020

Вид предоставленного документа: * копия

Обращаем внимание на то, что ВСЕ поля заполняются на РУССКОМ языке.

В раздел **«Скан-копии документов»** необходимо загрузить ПОЛНЫЕ скан-копии диплома/аттестата (все фото нужно объединить в единый pdf-файл), приложения к ним и нотариально заверенные переводы. Для аттестатов необходимо выполнить только перевод печатей, так как в нём уже имеется перевод на русский язык. Нажать на кнопку **«Сохранить»**

10. Далее необходимо перейти во вкладку **«Направления подготовки»** и нажать на кнопку **«Добавить»**

11. В выпадающем окне выбрать **«Ташкентский филиал»**, **«Очная»**, **«Договорная основа»**. Затем необходимо выбрать ТРИ направления подготовки путём проставления галочек напротив соответствующих направлений подготовки. Далее необходимо нажать на кнопку **«Добавить»**

12. Раздел **«Скан-копии документов»** оставляем незаполненным

13. Внизу страницы необходимо проставить в каждом окне галочку как показано ниже, а затем обязательно нажать на кнопку **«Подать заявление»**

14. Теперь заявление отправлено и скоро будет проверено модератором
15. После того как модератор одобрит ваше заявление, необходимо снова зайти в личный кабинет, сформировать заявление, распечатать его и подписать во всех необходимых местах, обозначенных как *«Подпись поступающего»*. Затем необходимо отсканировать данное заявление, объединить все скан-копии в единый pdf-файл и загрузить его в личный кабинет в раздел **«Направления подготовки»** - **«Скан-копии документов»** - **«Заявление»**
16. Также необходимо заполнить согласие на обработку данных (для несовершеннолетних ещё и согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего). Его нужно распечатать, заполнить в соответствии с указанными в согласии полями на РУССКОМ языке, отсканировать и прикрепить в личном кабинете в разделе **«Направления подготовки»** - **«Скан-копии документов»** - **«Иные документы»**