

Приложение 1
к приказу врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 21.06. 2023 : № 68 ОД

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 21 июня 2023 г. № 68 ОД

РЕГЛАМЕНТ

**организации приема на обучение на первый курс по программам
бакалавриата и программам магистратуры в филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико- технологический университет
имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан)
на 2023/24 учебный год**

Москва
2023 год

В целях организации приема на обучение в Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в г. Ташкенте (Республика Узбекистан) (далее – Филиал), проведения вступительных испытаний и рекомендации к зачислению в состав студентов лиц, прошедших конкурсный отбор, создается приемная комиссия Филиала, которая утверждается приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Приемная комиссия Филиала).

1. Вступительные испытания проводятся Филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в г. Ташкенте (далее – Университет).

2. Состав приемной комиссии Филиала утверждается приказом ректора Университета, который является председателем приемной комиссии Университета.

3. Работа приемной комиссии осуществляется под руководством директора Филиала, который является заместителем председателя приемной комиссии Университета по приему в Филиал.

4. Все организационные вопросы, связанные с набором студентов в Филиал, решаются приемной комиссией Филиала. Зачисление в Филиал осуществляет приемная комиссия Университета. Приказы о зачислении издает ректор Университета.

5. Прием на обучение на первый курс Филиала осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Филиалом Университета, или по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), сданного в Российской Федерации.

6. Квота приема в Филиал на 2023/24 учебный год определяется решением Попечительского совета Филиала.

7. Ответственность за организацию вступительных испытаний и их проведение возлагается на заместителя председателя приемной комиссии по приему в Филиал, на председателей экзаменационных комиссий.

8. Филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с Приложениями 1 и 2.

9. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца, подтверждающий уровень образования:
 - документ установленного образца о среднем общем образовании;
 - документ установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- г) 4 фотографии формата 3×4 см.

10. Все документы, выполненные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

11. Работу приемной комиссии Филиала и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии Филиала, который назначается приказом ректора из числа работников Университета. Состав приемной комиссии Филиала формируется из работников и преподавателей Филиала и Университета и утверждается приказом ректора Университета.

12. Приемная комиссия Филиала должна обеспечивать выполнение всех требований настоящего регламента. Решение приемной комиссии Филиала принимается в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Университета.

13. Ответственность за выполнение утвержденного плана приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем направлениям подготовки несет исполнительный директор Филиала, который является членом приемной комиссии.

14. Ответственный секретарь приемной комиссии Филиала:

- организует личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);
- заблаговременно готовит бланки необходимой документации;
- участвует в формировании состава технической группы приемной комиссии Филиала;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме;
- несет ответственность за своевременное формирование и предоставление в Университет сведений о поступающих для передачи в федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации и приема (далее – ФИС ГИА и приема);
- оформляет образцы заполнения документов поступающими;
- организует подготовку и проведение вступительных испытаний, просмотр поступающими экзаменационных работ и проведение апелляций по результатам вступительных испытаний;
- несет ответственность за формирование и хранение личных дел абитуриентов;
- несет ответственность за своевременную передачу назначенному приказом директора Филиала лицу, информации о ходе приема для размещения на официальном сайте Филиала.
- обеспечивает условия хранения документов.

15. Проверка подлинности предоставленных абитуриентами документов возлагается на члена приемной комиссии, владеющего узбекским языком, назначаемого приказом директора филиала. Лицо, уполномоченное проверять подлинность документов, проверяет QR-коды (при их наличии), пользуется имеющимися в Республике Узбекистан базами данных, делает письменные запросы в соответствующие образовательные учреждения.

16. До начала приема документов приемная комиссия определяет и объявляет:

- перечень направлений подготовки, на которые Филиал объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией;
- перечень вступительных испытаний на каждое направление подготовки, их программы, правила их проведения, систему оценки знаний, поступающих;
- сроки проведения приема;
- максимальное и минимальное количество баллов, определяющие успешное прохождение вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

17. Указанные документы размещаются на официальном сайте Филиала и информационных стендах приемной комиссии Филиала.

18. Приемная комиссия Филиала принимает от поступающих заявления о приеме на обучение и необходимые документы с 20 июня по 15 июля 2023 г. (по всем формам обучения) и выдает расписку установленной формы о приеме документов.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Филиал одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме посредством личного кабинета поступающего www.postupi.muctr.ru.

20. Со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте приемной комиссии Филиала и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

21. В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Филиалом самостоятельно.

22. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы прохождения вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

24. Лица, забравшие документы, выбывают из конкурса.

25. Для подготовки и проведения вступительных испытаний в

Филиале приказом ректора Университета формируются экзаменационные комиссии, состоящие из преподавателей Университета и Филиала.

26. Продолжительность каждого вступительного испытания составляет 90 минут. Расписание вступительных испытаний указано в приложении 2.

27. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Расписание консультаций указано в приложении 2.

28. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Российской Федерации.

29. Для проведения вступительных испытаний приемная комиссия Филиала подготавливает аудитории, в которых будут проводиться вступительные испытания.

30. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия.

31. Во время проведения вступительных испытаний присутствие в аудиториях их проведения посторонних лиц не допускается. Во всех аудиториях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающему наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

32. Вступительные испытания проводятся с 17 июля по 22 июля 2023 года по всем формам обучения. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

33. Филиал проводит вступительные испытания при приеме на обучение:

по программам бакалавриата – очно в форме письменного тестирования;
по программам магистратуры – очно в форме устного экзамена.

34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день при положительном решении приемной комиссии Филиала.

35. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, мобильные телефоны и другие средства связи и записи информации.

36. Во время сдачи вступительных испытаний поступающему запрещается самовольно оставлять свое рабочее место и перемещаться по аудитории.

37. Поступающие, самовольно покинувшие свое рабочее место отстраняются от вступительных испытаний. Исключением является выход из аудитории без экзаменационных материалов в сопровождении наблюдателя по аудитории.

38. Инструктаж членов экзаменационных комиссий и наблюдателей, распределение наблюдателей по аудиториям и выдача соответствующих документов для проведения вступительного испытания (специальные бланки для ответов, экзаменационные комплекты для письменных работ со штампами приемной комиссии, посадочные ведомости групп) оформляются ответственным секретарем приемной комиссии Филиала в день проведения вступительного испытания.

39. На вступительные испытания, поступающие допускаются только при наличии экзаменационного листа и паспорта (или другого документа, удостоверяющего личность). Экзаменационный лист выдается в день проведения вступительного испытания.

40. Поступающий при сдаче экзаменационной работы расписывается в аудиторной ведомости. С экзаменационной работой обязательно сдается и экзаменационный лист.

41. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, на экзамен не допускаются.

42. Поступающие, не явившиеся без уважительной причины на экзамен или получившие оценку «неудовлетворительно», к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

43. Поступающие, пропустившие вступительное испытание по уважительной причине, имеют возможность сдать вступительное испытание в резервный день – 21 июля 2023 г., при предъявлении официального документа подтверждающего объективную причину отсутствия поступающего на вступительном испытании в основной день, о чем заблаговременно подают соответствующее заявление в приемную комиссию Филиала.

44. В 07 часов 45 минут по местному времени поступающие допускаются в аудиторию, занимают места в соответствии с посадочной ведомостью и получают индивидуальный экзаменационный комплект. Время начала и окончания экзамена объявляется дежурным экзаменатором и записывается на доске в аудитории. Начало всех экзаменов в 8 часов 00 минут по местному времени.

45. В каждой аудитории организуется дежурство членов экзаменационных комиссий для ответов на вопросы технического характера, возникающие у поступающих, не связанных с содержанием экзаменационных заданий.

46. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

47. При проведении вступительных испытаний в письменной форме экзаменационные работы выполняются на листах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

Экзаменационные работы поступающих с экзаменационными листами сдаются дежурным экзаменатором ответственному секретарю приемной комиссии Филиала по завершении экзамена.

48. Работы поступающих, не сдавших экзаменационные листы, не подлежат проверке экзаменационными комиссиями.

49. Ответственный секретарь приемной комиссии Филиала организует шифровку и проверку членами экзаменационных комиссий письменных работ абитуриентов.

50. Работы каждого вступительного испытания оцениваются по стобальной шкале. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов):

по общеобразовательным предметам:

химия – 39 баллов;

русский язык – 40 баллов;

по программам магистратуры – 60 баллов.

51. Лица, не набравшие минимальное количество баллов на любом из вступительных испытаний, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.

52. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Филиала не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

53. Материалы вступительных испытаний хранятся в личных делах поступающих.

54. Поступающие могут заявить результаты ЕГЭ по одному или нескольким предметам в качестве результатов вступительных испытаний, о чем подается соответствующее заявление до начала вступительных испытаний. Результаты ЕГЭ включаются в сумму баллов, набранных поступающим на остальных вступительных испытаниях.

55. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

56. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, назначенный приказом ректора Университета.

57. По результатам вступительного испытания, проводимого Филиалом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов вступительного испытания.

60. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

61. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки (повышение или понижение) или оставлении указанной оценки без изменения.

62. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента. Факт ознакомления абитуриента с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

63. Зачисление на первый курс Филиала проводится решением Приемной комиссии Университета на основании конкурсных списков по сумме баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях и баллов, начисленных поступающим за индивидуальные достижения, а также заключенного договора об оказании платных образовательных услуг (контракта).

64. Приказ о зачислении в Филиал издается ректором Университета не позднее 1 августа 2023 года.

65. Приемная комиссия Филиала направляет каждому студенту, зачисленному на первый курс, официальное уведомление о зачислении и сроках прибытия в Филиал для обучения.

66. Оригиналы экзаменационных работ поступающих, не поступивших в Филиал, на руки не выдаются.

67. В случае наличия вакантных мест после зачисления Университет может объявить дополнительный прием на обучение в Филиал. Сроки дополнительного приема устанавливаются приказом ректора.

**Направления подготовки высшего образования, по которым Филиал
осуществляет прием абитуриентов**

Направления подготовки бакалавриата	
18.03.01	Химическая технология
20.03.01	Техносферная безопасность
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов
29.03.04	Технология художественной обработки материалов.
Направления подготовки магистратуры	
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов
28.04.03	Нanomатериалы

Приложение № 2

Расписание консультаций и вступительных испытаний

Код	Направление подготовки	Форма вступительного испытания	Предмет (дисциплина)	Дата проведения консультации ¹	Дата проведения вступительного испытания ²
БАКАЛАВРИАТ					
18.03.01	Химическая технология;	Тестирование в письменной форме	Химия	10.07.2023	17.07.2023
20.03.01	Техносферная безопасность	Тестирование в письменной форме	Русский язык Химия Русский язык	12.07.2023 10.07.2023 12.07.2023	19.07.2023 17.07.2023 19.07.2023
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов	Тестирование в письменной форме	Химия	10.07.2023	17.07.2023
29.03.04	Технология художественной обработки материалов.	Тестирование в письменной форме	Русский язык Химия Русский язык	12.07.2023 10.07.2023 12.07.2023	19.07.2023 17.07.2023 19.07.2023
МАГИСТРАТУРА					
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов (Образовательная программа «Физикохимия и технология наноматериалов»)	Экзамен в устной форме	Физикохимия и технология наноматериалов	13.07.2023	18.07.2023
28.04.03	Нanomатериалы (Образовательная программа «Химическая технология наноматериалов»)	Экзамен в устной форме	Химическая технология наноматериалов	13.07.2023	18.07.2023

¹ Время начала консультаций – 12.00 по местному времени

² Время начала вступительных испытаний – 8.00 по местному времени