

Приложение 2  
к приказу врио ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от 21 июня 2023 г. № 68 О/1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом врио ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от 21 июня 2023 г. № 68 О/1

**РЕГЛАМЕНТ**  
**создания и деятельности Экзаменационной комиссии**  
**при проведении вступительных испытаний для поступления в филиал**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Российский химико-технологический**  
**университет имени Д.И. Менделеева»**  
**в городе Ташкенте (Республика Узбекистан)**  
**на 2023/24 учебный год**

Москва  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Регламент создания и деятельности Экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний для поступления в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан) (далее – Регламент) устанавливает требования к составу Экзаменационной комиссии, порядку создания, определяет полномочия и организацию деятельности Экзаменационной комиссии в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан) (далее соответственно – Филиал, Университет) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных и ответственных преподавателей Университета, Филиала и (или) преподавателей других образовательных организаций, имеющих соответствующую квалификацию.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

1.4. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием экзаменов.

## **2. Порядок создания, полномочия и организация деятельности Экзаменационной комиссии**

2.1. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора либо лицом, им уполномоченным.

2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят:

- председатель Экзаменационной комиссии;
- члены Экзаменационной комиссии.

2.3. Для ведения протокола заседаний Экзаменационной комиссии из числа членов Экзаменационной комиссии назначается секретарь Экзаменационной комиссии.

2.4. Основными принципами работы Экзаменационной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность при проведении всей Экзаменационной процедуры.

2.5. Председатель и члены Экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать ответственного секретаря Приёмной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут

привести к нарушению процедуры проведения вступительных испытаний;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии:

- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Филиалом самостоятельно;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- определяет членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной комиссии для проверки работ;
- в случае необходимости, проверяет экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии.

2.7. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный билет, а также за правильность эталонных ответов.

2.9. Для поступающих иностранных граждан по программам бакалавриата, программам специалитета, не имеющих результатов ЕГЭ, по программам магистратуры экзаменационные комиссии проводят внутренние вступительные испытания по:

- химии (продолжительность 90 минут);
- русскому языку (продолжительность 90 минут);
- междисциплинарному экзамену для поступающих в магистратуру (продолжительность не более 90 минут);

2.10. Экзаменационная комиссия имеет право проводить по одному общеобразовательному предмету одно (единое) общеобразовательное вступительное испытание.

2.11. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100 (сто) балльной шкале.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Филиала не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, которые заверяются подписями членов Экзаменационной комиссии.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Регламент об Экзаменационной комиссии вводится в действие приказом ректора или лицом, им уполномоченным.

3.2. Регламент об Экзаменационной комиссии действует до замены новым.