

Приложение 3
к приказу врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 21 июня 2023 г. № 68 *ОД*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 21 июня 2023 г. № 68 *ОД*

РЕГЛАМЕНТ
**создания и деятельности Апелляционной комиссии при проведении
вступительных испытаний для поступления в филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан)
на 2023/24 учебный год**

Москва
2023 год

1. Общие положения

1.1. Регламент создания и деятельности Апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний для поступления в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан) (далее – Регламент) устанавливает требования к составу апелляционной комиссии, порядку создания, определяет полномочия и организацию деятельности Апелляционной комиссии в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан) (далее – Филиал) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.3. Апелляционная комиссия при проведении вступительных испытаний для поступления в Филиал (далее - Апелляционная комиссия) создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Апелляционная комиссия создается на срок один год.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2. Порядок создания, полномочия и организация деятельности апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора либо лицом, им уполномоченным.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- юрист-консульт;
- председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

2.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе Апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) соответствующей предметной экзаменационной комиссии, участвовавших в проведении данного вступительного испытания либо запросить у членов предметной комиссии письменные пояснения.

2.5. Для ведения протокола заседаний Апелляционной комиссии из числа членов Апелляционной комиссии назначается секретарь Апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

2.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Филиал;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

2.8. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность при проведении всей апелляционной процедуры.

2.9. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать заместителя председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.10. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

2.11. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов

вступительного испытания. В случае окончания вступительного испытания менее чем за 2 часа до окончания рабочего времени Филиала апелляция может быть подана в течение следующего рабочего дня, кроме случая, предусмотренного пунктом 3.2. Регламента.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции абитуриента.

3.4. Апелляция подается путем подачи личного заявления. Образец заявления указан в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.5. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение процедуры проведения вступительного испытания.

3.7. Для удовлетворения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания, Апелляционная комиссия рассматривает причинно-следственную связь такого нарушения и выставленной оценки.

3.8. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.9. Каждому абитуриенту может быть предоставлена возможность ознакомления с проверенной письменной работой.

3.10. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Регламента абитуриент лишается права на апелляцию.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Рассмотрение поданных апелляций осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.2. Заседание Апелляционной комиссии может быть проведено в дистанционном формате. Ссылка на заседание Апелляционной комиссии направляется абитуриенту на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

При дистанционном формате проведения заседания Апелляционной комиссии, члены Апелляционной комиссии представляются, называя должность и фамилию, имя и отчество. Абитуриент предъявляет паспорт в развернутом виде к экрану для возможности установления личности.

4.3. При рассмотрении апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

4.4. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Положением о Филиале, настоящим Регламентом, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

4.5. Заседания Апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приёмной комиссией. Заполняется общий протокол заседания, который подписывается всеми членами Апелляционной комиссии.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Отсутствие на заседании Апелляционной комиссии абитуриента, подавшего апелляцию, и надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения апелляции, не является основанием для отложения рассмотрения апелляции.

4.7. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании Апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.8. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям Апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Дополнительный опрос абитуриента по существу вступительного испытания или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.9. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям Апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.10. Председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии предоставляет в Апелляционную комиссию устный отзыв о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и (или)

мотивированное разъяснение выставленных абитуриенту баллов.

4.11. Время рассмотрения одной апелляции – не более 20 минут.

4.12. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

Протокол заседания Апелляционной комиссии по каждому заявлению составляется по форме Приложения 2 к Регламенту и подписывается председателем или заместителем председателя (в случае отсутствия председателя) и членом Апелляционной комиссии, который протоколирует ход заседания.

4.13. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

В случае проведения заседания Апелляционной комиссии в дистанционном формате, сканированный вариант протокола направляется абитуриенту на адрес электронной почты.

4.14. Решение Апелляционной комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Апелляционной комиссии имеет решающий голос (в случае его отсутствия заместитель председателя).

4.15. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента. Решение об изменении оценки оформляется актом Апелляционной комиссии, образец которого указан в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

Акт решения Апелляционной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя (в случае отсутствия председателя) и членом Апелляционной комиссии, который протоколирует ход заседания.

4.16. Акт решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

4.17. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.19. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.20. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

5. Заключительные регламента

5.1. Регламент об Апелляционной комиссии вводится в действие приказом ректора или лицом, им уполномоченным.

5.2. Регламент об Апелляционной комиссии действует до замены **НОВЫМ.**

Приложение 1

Принято:
 Дата _____
 Время _____
 Подпись ответственного лица

В апелляционную комиссию
 от абитуриента

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

_____ Регистрационный номер

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания
 по _____
наименование дисциплины

В СВЯЗИ С (нужное подчеркнуть или вписать иную причину):

1. несогласием с результатами оценивания;
2. нарушением процедуры вступительного испытания (описать в чем конкретно
 состояло нарушение)

3. _____

(иное)

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись абитуриента)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Протокол заседания Апелляционной комиссии

г. Ташкент

« ____ » _____ 20 г.

Место проведения: г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, ТТЗ-1, дом 47 оф. 204. Время начала заседания: _____

Время окончания заседания: _____

Присутствовали:

1. _____ - заместитель председателя приемной комиссии Филиала - Председатель Апелляционной комиссии или/и должность в приемной комиссии, ФИО – заместитель апелляционной комиссии.

Члены Апелляционной комиссии:

2.

3.

Приглашенные:

1.

2.

3.

Слушали: Председателя апелляционной комиссии ФИО, который сообщил, что из ____ членов аттестационной комиссии в заседании принимают участие _____ членов. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется.

Повестка дня:

1. Рассмотрение апелляционных заявлений абитуриентов в количестве _____ штук.

Слушали: Ответственного секретаря приемной комиссии, члена апелляционной комиссии _____, которая озвучила общее количество поступивших заявлений _____. Все абитуриенты, подавшие заявления, о дне и времени заседания Апелляционной комиссии были предупреждены.

Постановили:

1. _____ заявлений к рассмотрению отклонить, в связи с тем, что в них указаны причины, которые апелляции не подлежат.

2. _____ заявлений удовлетворить, повысить оценки и внести установленные баллы во все документы.

3. _____ заявлений оставить без удовлетворения.

Председатель
апелляционной комиссии _____
Заместитель председателя
апелляционной комиссии _____

ФИО

ФИО

Члены апелляционной комиссии

_____	ФИО
_____	ФИО
_____	ФИО
_____	ФИО

Приложение 3

**Протокол Апелляционной комиссии № _____
по рассмотрению заявления абитуриента**

(фамилия, имя, отчество)

ПО _____
(дисциплине)

Регистрационный номер абитуриента _____

На заседании присутствуют:

- члены Апелляционной комиссии
- абитуриент, подавший апелляцию
- приглашенное лицо

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы:

- 1.
- 2.

Апелляционной комиссией заслушаны следующие лица:

Абитуриент пояснил:

Приглашенное лицо пояснил:

ФИО _____

Апелляционной комиссией установлено:

(Нужное подчеркнуть)

- Оставить результат вступительного испытания без изменения.
- Изменить количество баллов.

Голосовали:

«за» - _____ человек

«против» - _____ человек

«воздержались» - _____ человек

Решение принято единогласно.

Председатель
апелляционной комиссии/
Заместитель председателя
апелляционной комиссии
Член апелляционной комиссии

ФИО

ФИО

С протоколом ознакомлен

Подпись абитуриента

Приложение 4

Акт Апелляционной комиссии об изменении количества баллов
к протоколу № _____

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20__ г. Апелляционной комиссией об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____ ,
Дисциплина _____ Фамилия И.О. _____

Регистрационный номер _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на _____.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель
апелляционной комиссии/
Заместитель председателя
апелляционной комиссии _____

ФИО

Член апелляционной комиссии _____

ФИО